



**Die Stadt Aßlar sucht
zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen**

Mitarbeiter (m/w/d) Öffentlichkeitsarbeit und Behördenkommunikation

Hier können Sie Ihre Stärken unter Beweis stellen:

- Verfassen von redaktionellen Beiträgen und Veröffentlichungen
- Grafische und textliche Aufbereitung unterschiedlichster Themen
- Eigenverantwortliche Pflege der Website und weiterer Kommunikationskanäle
- Konzeptionierung und Durchführung bürgernaher Kommunikationsmöglichkeiten (Corporate Publishing)
- Weiterentwicklung und Umsetzung der Corporate Identity
- Fachdienstübergreifende Mitarbeit

Das bringen Sie im besten Fall mit:

- Abgeschlossenes Studium oder abgeschlossene Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in einer Redaktion, Pressestelle oder Agentur
- Ausgeprägtes Sprachgefühl und ein Talent für freundliche Kommunikation
- Erfahrungen mit Bildbearbeitungsprogrammen
- Kreativität, Flexibilität und Eigeninitiative bei der Bearbeitung der Aufgaben
- Zuverlässigkeit sowie ein gutes Ziel- und Zeitmanagement
- Interesse am kommunalpolitischen Geschehen

Sie können nicht hinter jedem Punkt einen Haken setzen? Kein Problem! Wir würden Sie dennoch gerne kennenlernen und Sie bei Ihrer Entwicklung unterstützen.

Darauf können Sie sich bei uns freuen:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit 39 Wochenstunden
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Sportangebote zur Förderung Ihrer persönlichen Gesundheit inkl. verwaltungsinterner Gesundheitslotsin
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Freiraum für eigene Ideen
- Offene Kommunikation innerhalb der Verwaltung
- Teilnahme an Fortbildungen zur Entfaltung Ihres Potenzials
- Vergütung nach TVöD mit den für den öffentlichen Dienst üblichen sozialen Leistungen

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte elektronisch an personalamt@asslar.de oder in Papierform an den **Magistrat der Stadt Aßlar, Personalamt, Mühlgrabenstr. 1, 35614 Aßlar**. Bitte reichen Sie in den Bewerbungsunterlagen nur Kopien ein, da es uns aus organisatorischen Gründen nicht möglich ist, Ihre Bewerbungsunterlagen zurückzusenden.

