

Stadt Aßlar



Zur Verstärkung unseres Teams im Fachbereich Ordnungs-, Gewerbe- und Sozialverwaltung der Stadt Aßlar suchen wir ab sofort einen

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

in Teilzeit

für die Aufgabengebiete Straßenverkehrsbehörde und Ordnungsamt

Sachbearbeitungsstelle

Aufgabenschwerpunkte:

- Erfassung von Ordnungswidrigkeiten
- Assisstenz der Straßenverkehrsbehörde
- Gelegentlich Außendienst
- Mitarbeit in verschiedenen Aufgabengebieten des Ordnungsamtes

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur /zum Verwaltungsfachangestellten
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse in MS-Office
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamorientierung, Kommunikationsstärke und hohe Eigeninitiative
- Führerscheinklasse B

Wir bieten

- unbefristetes Arbeitsverhältnis mit 20 Wochenstunden
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen, freundlichen und kundenorientierten Team
- Teilnahme an Fortbildungen zur verantwortungsbewussten Wahrnehmung des Aufgabengebietes
- Vergütung nach TVÖD-VAK mit den für den öffentlichen Dienst üblichen sozialen Leistungen und entsprechenden Aufstiegsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **13. Mai 2019** an den **Magistrat der Stadt Aßlar, Mühlgrabenstr. 1, 35614 Aßlar**.

Bitte reichen Sie in den Bewerbungsunterlagen nur Kopien ein, da es uns aus organisatorischen Gründen nicht möglich ist, Ihre Bewerbungsunterlagen zurückzusenden.

Von Bewerbungen in elektronischer Form bitten wir Abstand zu nehmen.