

Die Stadt Aßlar stellt zum **1. August 2019**

**einen Auszubildenden (m/w/d) für den Beruf Verwaltungsfachangestellte/r  
–Fachrichtung Kommunalverwaltung–**

ein.

**Verwaltungsfachangestellte/r – Fachrichtung Kommunalverwaltung**

Als Verwaltungsfachangestellte/r mit der Fachrichtung Kommunalverwaltung führen Sie verantwortungsvolle Aufgaben in einer kommunalen Institution, wie der Stadtverwaltung Aßlar, durch. Sie erledigen Büro- und Verwaltungsarbeiten, erarbeiten Verwaltungsvorschriften und Verwaltungsentscheidungen, arbeiten an der Umsetzung von Beschlüssen mit und beraten kunden- und serviceorientiert die Einwohnerinnen und Einwohner. In der Personalverwaltung führen Verwaltungsfachangestellte Personalakten, berechnen Bezüge und Gehälter und sind Ansprechpartner in allen Personalfragen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung. Im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen sind Sie an der Erstellung und Ausführung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen beteiligt. Dort führen Sie mit aktuellen Computerprogrammen Haushaltsüberwachungslisten oder bearbeiten Zahlungsvorgänge. Ebenfalls wirken Sie bei der Materialbeschaffung und Materialverwaltung mit.

Unter Anwendungen von einschlägigen Rechtsvorschriften erarbeiten Sie Verwaltungsentscheidungen auf der Grundlage von Bundes-, Landes- und kommunalem Ortsrecht. Zu Ihren Aufgaben gehören auch Verwaltungsaufgaben im Bereich kommunaler Wirtschafts-, Struktur- und Kulturförderung. Hinzu kommen vielfältige kaufmännische Aufgaben in kommunalen Verwaltungs- und Eigenbetrieben. Sie sind oft Ansprechpartner für Organisationen, Unternehmen und Rat suchende Bürgerinnen und Bürger. Sie befassen sich bereits während Ihrer Ausbildung kunden- und dienstleistungsorientiert mit deren Anfragen und Anliegen.

**Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:**

- Mittlerer Bildungsabschluss (Realschulabschluss)
- gute Kenntnisse in Mathematik und Deutsch und eine gute Allgemeinbildung
- Interesse und Neugier an der Arbeit einer Stadtverwaltung
- keine Angst vor komplizierten Gesetzestexten
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Spaß am Umgang mit Menschen, sowie Kunden- und Serviceorientierung

**Die Ausbildung:**

Die Ausbildung dauert 3 Jahre und setzt sich zusammen aus Vermittlung von Kenntnissen, Fertigkeiten und Fähigkeiten in den Aufgaben des Ausbildungsberufes in den verschiedenen Fachbereichen und Fachdiensten innerhalb der Stadtverwaltung Aßlar. Daneben werden zur Ergänzung und Vertiefung der Berufsausbildung mehrere dienstbegleitende Unterweisungen durch das Verwaltungsseminar Wiesbaden, Abteilung Gießen durchgeführt.

Im ersten und zweiten Ausbildungsjahr besuchen Sie die Theodor-Heuss-Berufsschule in Wetzlar. Im dritten Ausbildungsjahr findet Ihr Berufsschulunterricht beim Hessischen Verwaltungsschulverband in Gießen statt.

Interessierte werden gebeten, ihre Bewerbungsunterlagen mit einem tabellarischen Lebenslauf, Lichtbild, Kopie des letzten Schulzeugnisses bzw. den letzten Zeugnissen bis spätestens **21. Juni 2019** bei dem **Magistrat der Stadt Aßlar, Mühlgrabenstraße 1, 35614 Aßlar** einzureichen.

Bitte Bewerbungsunterlagen nur in Kopien einreichen, da es uns aus organisatorischen Gründen nicht möglich ist, die Bewerbungsunterlagen zurückzusenden. Von Bewerbungen in elektronischer Form bitten wir Abstand zu nehmen.